



INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN

Quito - Ecuador

NORMA TÉCNICA ECUATORIANA

NTE INEN 2 396:2006

DOCUMENTACIÓN. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA LIBROS, FOLLETOS E INFORMES.

Primera Edición

DOCUMENTATION BOOKS, BROCHURES AND REPORTS BIBLIOGRAPHIC REFERENCES.

First Edition

DESCRIPTORES: Libro, folleto, publicación periódica, publicación seriada, referencia bibliográfica, documento.
FD 05.10-403
CDU: 002
CIU: 000
ICS: 01.140.20

**Norma Técnica
Ecuatoriana
Voluntaria**

**DOCUMENTACIÓN
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA LIBROS
FOLLETOS E INFORMES.**

**NTE INEN
2 396:2006
2006-03**

1. OBJETO

1.1 Esta norma establece la presentación uniforme de referencias bibliográficas para libros, folletos e informes, con el fin de facilitar la identificación de los mismos o de una de sus partes.

1.2 También se dan indicaciones especiales para la presentación de referencias bibliográficas de tesis, trabajos de grado, monografías, otros trabajos de investigación y memorias de congresos, conferencias y reuniones.

2. DEFINICIONES

2.1 Para efectos de esta norma, se establecen las siguientes definiciones:

2.1.1 Autor. Persona o entidad responsable del contenido intelectual de un libro, folleto o informe.

2.1.2 Bibliografía. Relación alfabética de fuentes documentales registradas en cualquier soporte y consultadas por el investigador para sustentar sus escritos.

2.1.3 Colofón. Anotación al final de los libros, que indica el nombre del impresor y el lugar y fecha de impresión, o alguna de estas circunstancias.

2.1.4 Documento electrónico. Soporte que contiene información y que puede ser decodificada por computador. Transmite indistintamente texto, imagen y sonido (video disco, disco óptico, CD ROM).

2.1.5 Edición. Conjunto de ejemplares de una obra impresa de una sola vez sobre el mismo molde.

2.1.6 Editor. Nombre de la persona o entidad responsable de la producción, impresión y publicación de una obra (suele asimilarse a editorial).

2.1.7 Folleto. Obra impresa, no periódica, que consta de más de cuatro páginas y menos de 48.

2.1.8 Ilustración. Tablas, figuras o cualquier material gráfico que aparezca impreso en el cuerpo de una publicación.

2.1.9 Informe. Acción y efecto de informar o dictaminar.

2.1.10 ISBN (International Standard Book Number). Número internacional normalizado que identifica cada libro.

2.1.11 Libro. Publicación impresa no periódica con más de 48 páginas.

2.1.12 Lugar de publicación. Nombre de la ciudad sede del editor que publica

2.1.13 Material acompañante. Aquél adicionado a una publicación, que por su dificultad técnica no se puede incluir dentro del cuerpo del trabajo, como diapositivas, planos, manuales con indicaciones o documentos electrónicos. No debe confundirse con anexos.

2.1.14 Paginación. Indicación del número total de páginas de una publicación consultada o del número de páginas consultadas.

2.1.15 Pie de imprenta. Indicación del lugar de publicación, el nombre de la editorial y el año de publicación del libro, folleto o informe.

(Continúa)

DESCRIPTORES: Libro, folleto, publicación periódica, publicación seriada, referencia bibliográfica, documento

2.1.16 Referencia bibliográfica. Conjunto de elementos suficientemente precisos y ordenados que facilitan la identificación de una fuente documental o parte de ella.

2.1.17 Serie. Conjunto de libros y folletos que forman parte de una misma colección, identificados a través de un título colectivo y un número consecutivo determinado por el editor

2.1.18 Subtítulo. Palabra o frase agregada al título, que lo complementa o amplía

2.1.19 Título. Palabra o frase con la cual el autor denomina una obra o un escrito

2.1.20 Tomo. Unidad temática de una publicación determinada por el autor.

2.1.21 Volumen. División física de una obra determinada por el editor. Puede incluir uno o más tomos.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1 Referencias. Una referencia bibliográfica se puede presentar:

- a) Como parte de una bibliografía
- b) En el encabezamiento de un resumen o de un análisis crítico
- c) Como cita de pie de página, al final del capítulo o del texto

3.2 Descripción de la referencia bibliográfica. La referencia bibliográfica consta, en su orden, de los siguientes elementos:

- a) Autor.
- b) Título
- c) Subtítulo.
- d) Número de la edición diferente de la primera
- e) Pie de imprenta: lugar de publicación, nombre del editor, año de publicación.
- f) Paginación; número de los volúmenes y tomos
- g) Descripción de material acompañante
- h) Serie o colección
- i) ISBN (opcional)

3.2.1 Esquema de la referencia bibliográfica para libros y folletos: Autor. Título: subtítulo. Edición. Ciudad: Editor, año de publicación. Paginación + material acompañante. Serie, número. ISBN

3.2.2 Autor personal. El nombre del autor se escribe así: primero se colocan los apellidos, en letra mayúscula sostenida, separados por una coma del nombre escrito con mayúscula inicial y seguido de punto.

Ejemplo:

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

RIVERA, José Eustasio.

3.2.2.1 Cuando haya dos autores se escriben los apellidos y sus nombres, unidos por la conjunción "y" o su equivalente en el idioma en que esté escrito el libro o folleto.

(Continúa)

Ejemplo:

GINEBRA, Juan y ARANA DE LA GARZA, Rafael.

3.2.2.2 Cuando haya tres autores, se escriben los apellidos y sus nombres separados, el primero y el segundo, por punto y coma y el segundo y el tercero por la conjunción "y" o su equivalente en el idioma en que esté escrito el libro o folleto.

Ejemplo:

RESTREPO, Mario; GÓMEZ E., Juan José y ARISTIZABAL, Julia.

3.2.2.3 Cuando haya más de tres autores, se escriben, el apellido y el nombre del primero y en seguida la expresión latina abreviada *et al.* que corresponde a *et allí* (y otros).

Ejemplo:

CROSBY, Hill *et al.*

3.2.2.4 Se deben omitir las indicaciones que señalen jerarquías, rangos, títulos o distinciones.

Ejemplo:

MALDONADO, **Carlos.**

y no

MALDONADO, **Carlos Arq.**

RAMÍREZ, Octavio.

y no

RAMÍREZ. Octavio S.J.

3.2.2.5 Los calificativos que indiquen parentesco (en lengua española o extranjera), como hijo, junior y otros, se citan a continuación del apellido, en forma completa.

Ejemplo:

MARTING hijo, José Antonio.

ROCKEFELLER Junior, John.

3.2.2.6 En caso de que el nombre del autor no aparezca, debe hacerse la entrada de la referencia bajo el título, colocando las dos primeras palabras de éste en mayúscula sostenida.

Ejemplo:

EL LAZARILLO de Tormes.

3.2.3 Autor corporativo. El nombre del autor corporativo se escribe en forma completa, con mayúscula sostenida, tal como aparece en el libro o folleto.

Ejemplo:

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

3.2.3.1 Cuando el autor corporativo sea una entidad gubernamental a través de la cual se ejerzan funciones legislativas, ejecutivas o judiciales, se cita primero el nombre del país, municipio o jurisdicción equivalente, seguido del nombre de la entidad.

(Continúa)

Ejemplo:

ECUADOR. MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

3.2.3.2 Esta regla no se aplica cuando el nombre de la entidad incluye el nombre del país o jurisdicción.

Ejemplo:

INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN

3.2.3.3 Cuando el libro o folleto esté escrito en otro idioma, el nombre del país o jurisdicción se escribe en forma completa y en español. El de la entidad, en el idioma en que esté escrito el libro o folleto.

Ejemplo:

ESTADOS UNIDOS. AGRICULTURAL RESEARCH SERVICE
y no,
UNITED STATES. AGRICULTURAL RESEARCH SERVICE

3.2.3.4 Cuando se trate de publicaciones pertenecientes a entidades subordinadas a ministerios o secretarías ejecutivas o administrativas, se cita primero el nombre del país seguido del nombre de la entidad subordinada, sin necesidad de mencionar el ministerio, departamento o secretaría de la cual depende.

Ejemplo:

ECUADOR. SUBSECRETARIA DE INDUSTRIAS
y no,
ECUADOR. MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR, INDUSTRIALIZACIÓN, PESCA Y
COMPETITIVIDAD. SUBSECRETARIA DE INDUSTRIAS.

3.2.3.5 Las entidades gubernamentales o privadas de carácter autónomo se indican por su nombre.

Ejemplo:

INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

3.2.3.6 Cuando se trate de entidades con la misma denominación, se agrega el nombre del lugar respectivo, con mayúscula inicial, con el fin de hacer la distinción necesaria. Si la entidad fuera de carácter nacional, se agrega el nombre del país entre paréntesis

Ejemplo:

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS Universidad Central.
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS Escuela Politécnica Nacional.

MINISTERIO DE DEFENSA (Ecuador)
MINISTERIO DE DEFENSA (Perú)

3.2.3.7 Si fuera de carácter local se agrega el nombre de la ciudad precedido de una coma.

Ejemplo:

SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL, Quito.

SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL, Guayaquil.

3.2.4 Título. Se escribe tal como aparece en la portada del libro o folleto y se coloca a continuación del nombre del autor, separado de éste por un punto y dos espacios.

Ejemplo:

GARCÍA MARQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad

3.2.4.1 La primera letra del título se escribe con mayúscula, así como la de nombres propios de instituciones y en todos aquellos casos cuyo uso esté establecido por las reglas gramaticales del idioma en que se redacte la referencia.

Ejemplo:

RIVERA, José Carlos. La vorágine.

CARRASQUILLA, Tomás. La Marquesa de Yolombó.

3.2.5 Subtítulo. Para efectos de la referencia, se coloca después del título, separado de éste por un espacio, dos puntos, un espacio.

Ejemplo:

ESQUIVEL, Laura. Como agua para chocolate : novela de entregas mensuales, con recetas amores y remedios caseros.

3.2.6 Número de la edición diferente de la primera. El número de la edición se indica a continuación del título o del subtítulo, separado de cualquiera de estos elementos por un punto y dos espacios.

3.2.6.1 Se coloca en números arábigos, separado por un espacio de la abreviatura *ed.*

Ejemplo:

CARRASQUILLA, Tomás La Marquesa de Yolombó. 6 *ed.*

3.2.7 Pie de imprenta. Se indica a continuación de la edición, separado de ésta por un punto y dos espacios. Los elementos del pie de imprenta se colocan en el siguiente orden: lugar de publicación, nombre del editor o de la imprenta (cuando no exista el del editor) y el año de publicación.

3.2.8 Lugar de publicación. Se anota el nombre geográfico de la ciudad en forma completa, tal como aparece en la portada. No se agregan denominaciones de tipo jurídico o político como: D.E., D.C., D.F., y otros. El nombre del país, departamento, estado o provincia se agrega cuando se trate de nombres geográficos homónimos.

Ejemplo:

Quito, Ecuador.

3.2.8.1 Si aparece más de un lugar de publicación, se anota solo el primero.

3.3.8.2 Cuando no aparece el lugar de publicación en ninguna parte del libro o folleto, se indica en la referencia con la abreviatura *s.l.* que corresponde a *sine loco* (sin lugar).

Ejemplo:

s.l.: Andina

3.2.9 Nombre del editor. Se escribe el nombre del editor como aparece en la portada o contraportada, eliminando las palabras compañía, editorial y las abreviaturas Inc., S.A. y sus equivalentes en otros idiomas.

Ejemplo:

La Oveja Negra

Sudamericana

3.2.9.1 El nombre del editor se separa del lugar de publicación por espacio, dos puntos, espacio.

Ejemplo:

GARCÍA MARQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : La Oveja Negra

3.2.9.2 Las entidades corporativas nacionales e internacionales, cuando aparecen como editor, se mencionan en forma completa, excepto aquéllas que sean internacionalmente conocidas por sus siglas o acrónimos.

Ejemplo:

Instituto Ecuatoriano de Normalización

UNESCO

FIFA

3.2.9.3 Cuando el autor sea al mismo tiempo el editor, su nombre completo no se repite en el pie de imprenta y se sustituye por su sigla, si la tiene, o por la sola alusión a su nombre.

Ejemplo:

Facultad de Ingeniería en Geología, Minas y Ambiental. Estatutos Generales. Quito: FIGEMPA

ECUADOR. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA. Programas Agrícolas. Quito: El ministerio.

3.2.9.4 Cuando haya más de un editor se anota sólo el primero.

3.2.9.5 Si no aparece el nombre del editor en la portada o en la contraportada, pero sí la imprenta, se coloca éste último. Se conservan las palabras Taller, Imprenta. etc., a manera de aclaración.

Ejemplo:

Quito: Imprenta Universitaria

3.2.9.6 Si en el libro no aparece el nombre del editor ni el de la imprenta, se indica con la abreviatura *s.n.* que corresponde a *sine nomine* (*sin nombre*).

Ejemplo:

Quito : *s.n.*

3.2.10 *Año de publicación.* El año de publicación se escribe siempre en números arábigos separado del nombre del editor por una coma. Se anotan los cuatro dígitos, sin punto.

Ejemplo:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : La Oveja Negra, 1 984.

3.2.10.1 Si no aparece el año de publicación en la portada, se coloca el del registro de la propiedad intelectual (copyright). En caso contrario se anota *s.f.* que corresponde a *sine facta* (*sin fecha*).

3.2.10.2 Si los datos de pie de imprenta no aparecen, se coloca la abreviatura *s.p.i.* que corresponde a *sine pes emprenta* (*sin pie de imprenta*)

(Continúa)

3.2.11 Paginación. La paginación se indica en números arábigos y se separa del año de publicación por un punto y dos espacios. Comprende el número total de páginas, el número total de volúmenes, o solamente las páginas o volúmenes consultados.

3.2.11.1 En las obras de un solo volumen se menciona el número total de páginas seguido de la letra *p*.

Ejemplo:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : La Oveja Negra, 1 984. 347 p.

3.2.11.2 Cuando el libro tenga más de un volumen y se consulten todos, se indica el número de volúmenes, seguido de la letra *v*.

Ejemplo:

GOETHE, Johann Wolfgang, von. Obras completas. México : Aguilar, 1 991. 4v

3.2.11.3 Cuando el libro tenga más de un volumen y se consulte uno solo, se cita el número del volumen consultado, precedido de la letra *v* y las páginas correspondientes.

Ejemplo:

GOETHE, Johann Wolfgang, von. Germán y Dorotea. En : obras completas. México: Aguilar, 1 991. v.2, p. 20-30.

3.2.11.4 Las páginas consultadas de un libro se indican anteponiendo al número(s) de la(s) página(s) la letra *p*.

Ejemplo:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : La Oveja Negra, 1 984. p. 243.

GARCÍA MARQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : La Oveja Negra, 1 984. p. 126-136.

3.2.11.5 Si se consultan una o varias páginas de un determinado volumen, debe señalarse primero el número del volumen y luego el de la(s) página(s).

Ejemplo:

Cali : Carvajal, 1 974. v. 3, p. 40-132.

3.2.11.6 Cuando las páginas consultadas no sean consecutivas, se indica la interrupción mediante una coma.

Ejemplo:

p. 25-62, 73

3.2.12 Descripción del material acompañante. Cuando el libro, folleto o informe incluya material adicional, como diapositivas, mapas, hojas de respuesta, éste se menciona mediante una palabra o frase que indique la naturaleza del mismo. Tal descripción se separa del elemento anterior por medio de un espacio, signo de adición (+), un espacio.

Ejemplo:

ICFES: Aprender a investigar, Santa fe de Bogotá: ICFES, 1 994. 35 p.+ 6 videocasetes (VHS) + 6 casetes (son.).

(Continúa)

3.2.13 Serie o colección. Cuando un libro, folleto o informe haga parte de una serie o colección se coloca la mención de serie entre paréntesis, separada del elemento anterior por un punto de dos espacios.

3.2.13.1 La mención de serie incluye el título colectivo asignado por el editor.

3.2.13.2 Para la numeración dentro de la serie se coloca el número del libro, folleto o informe dentro de la serie, en números arábigos, precedido de la abreviatura no., escrita con minúsculas y separada del título de la misma por un espacio, punto y coma (;), un espacio.

Ejemplo:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : Oveja Negra, 1 984. 347p.
(Biblioteca de Literatura Colombiana; no 1).

3.2.14 ISBN (opcional). Si el libro tuviera asignado el ISBN, éste se coloca separado del elemento anterior por un punto y dos espacios. La sigla ISBN precede al número respectivo.

Ejemplo:

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. Cien años de soledad. Bogotá : Oveja Negra, 1 984. 347p.
(Biblioteca de literatura Colombiana; no 1). ISBN 84-8280-401-4.

3.3 Presentación de una referencia bibliográfica. Cualquier forma de presentación adoptada debe ser siempre constante. El segundo renglón de la referencia y los subsiguientes, se escriben sin dejar sangría, es decir, se comienza a escribir debajo de la primera letra del primer renglón.

Ejemplo:

MALDONADO PAREDES, Carlos. La Arquitectura en el Ecuador.
Quito: Universidad Central del Ecuador, 1 992.114 p.

3.3.1 En la referencia entre renglón y renglón se deja un renglón y entre referencia y referencia, dos renglones.

Ejemplos:

MALDONADO PAREDES, Carlos. La Arquitectura en Quito
Quito: Universidad Central del Ecuador, 1 992.114 p.

MALDONADO PAREDES, Carlos. La Arquitectura en Quito.
Quito: Universidad Central del Ecuador, 1992.114 p.

3.3.2 Cuando haya dos o más referencias de un mismo autor, se ordenan alfabéticamente a partir de la letra inicial del título (sin tener en cuenta el artículo inicial). El nombre del autor no se repite en las referencias que siguen a la primera y se sustituye por una línea de ocho rayas continuas (_____), siempre que no sea la primera referencia de una página.

Ejemplo:

_____ La Arquitectura en Quito y en el Ecuador. Quito : Universidad Central del Ecuador, 1 992. 114 p.

3.3.3 En caso de que se repitan el autor y el título, éstos se sustituyen por dos líneas de ocho rayas continuas cada una (_____. _____), conservando la puntuación que separa autor y título. Las referencias se ordenan cronológicamente, colocando en primer lugar la más reciente.

(Continúa)

Ejemplo:

PEREZ CARMONA, Rafael, El agua. 2 ed. Bogotá : Escala, 1998. 160 p.

_____ . _____ Bogotá : Escala, 1 986. 193 p.

3.4 Referencia bibliográfica para una parte de un libro o escrito de un autor en una obra colectiva

3.4.1 Autor diferente del autor de la obra completa. Para citar un capítulo o parte de una publicación, escrito por un autor diferente al autor que edita o compila, se utilizan los mismos elementos de la referencia bibliográfica, como se indica a continuación:

3.4.1.1 Autor del capítulo o parte. Título del capítulo o parte. En : Autor que compila. Título de la obra completa. Ciudad : editor, año de publicación. Páginas del capítulo o parte.

Ejemplo:

MORRISON, Elizabeth. La terapia familiar como prevención. En : LANCASTER, Jeanett. Enfermería comunitaria : modelos de prevención de la salud mental. México : Interamericana, 1 983. p. 172-180.

3.4.2 Del mismo autor de la obra completa. Cuando se haga referencia a un artículo, capítulo o parte - con título específico - escrito por el mismo autor de la obra completa, el nombre se sustituye por una línea de ocho rayas continuas, después de la preposición En :. Luego se escriben los otros elementos de la referencia, separados de la línea por un punto y dos espacios.

Ejemplo:

HARSS, Luis. Mario Vargas Llosa o los vasos comunicantes. En : _____ . Los nuestros. Buenos Aires : Sudamérica, 1 966. p. 420-462.

3.5 Referencia bibliográfica para tesis y otros trabajos de grado. La referencia bibliográfica de tesis y otros trabajos de grado consta, en su orden, de los siguientes elementos:

3.5.1 Autor. Título, subtítulo, ciudad, año de presentación, paginación o número de volúmenes. Designación de trabajo de grado (título académico). Institución. Facultad. Departamento o Área.

Ejemplo:

PÉREZ MORENO, Rafael. Diseño de redes hidráulicas y desagües. Quito, 1 996, 160 p. Trabajo de grado (Ingeniero Civil). Universidad Central del Ecuador. Facultad de Ingeniería Civil. Departamento de hidráulica.

3.5.2 Designación de tesis u otro trabajo de grado. Se escribe la palabra tesis, trabajo de grado, o monografía con mayúscula inicial, separada del elemento anterior por un punto y dos espacios.

3.5.3 Título académico. Se indica entre paréntesis y en forma completa a continuación de la mención a tesis o a otro trabajo de grado. Cada término se escribe con mayúscula inicial.

3.5.4 Nombre de la institución. Se da el nombre completo de la institución ante la cual se presenta el trabajo, sin emplear abreviaturas y separado del título académico por un punto y un espacio.

3.5.5 Nombre de la facultad y departamento. Se anotan en orden jerárquico, en forma completa y separada entre sí por un punto y dos espacios.

(Continúa)

Ejemplo:

JIMÉNEZ VALLEJOGO, Carlos José y RAMOS RUIZ, Efraín Andrés. Efecto de cuatro distancias de siembra sobre la morfología y los rendimientos en la habichuela (*Vigna sesquipedalis* L. Fruwh). Montería, 1 985, 141p. Trabajo de grado (Ingeniero Agrónomo). Universidad de Córdoba. Facultad de Ingeniería Agronómica.

3.6 Referencias bibliográficas para ponencias en congresos, conferencias o reuniones

3.6.1 Cuando se hace referencia a una ponencia, se alude al autor individual y se utilizan los siguientes elementos:

3.6.1 *Autor de la ponencia.* Título de la ponencia. Preposición En : autor, que es el mismo seminario, congreso o conferencia. (Número de la conferencia : año de realización : ciudad donde se realiza). Título que generalmente se identifica con memorias o actas. Ciudad de publicación : Editor, año de publicación de las memorias. Páginas.

Ejemplo:

CHARUM, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 2000. En : CONGRESO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6° : 1 987 : Bogotá). Ponencias del VI Congreso del Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior. Bogotá : Colciencias, 1 987. 302 p.

ROMERO, Fernando. Sensación, pensamiento y método. En : SEMINARIO DE EDUCACIÓN Y SOCIEDAD. (2° : 982: Bogotá). Ponencias y conclusiones del II Seminario de Educación Centro de Promoción Ecuménica y Social, 1 982. 173 p.

SIERRA BARRENECHE, Enrique. El control total de la calidad. En : SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE GESTIÓN DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD COMO ESTRATEGIA DE DESARROLLO (1° : 1990 : Cartagena). Memorias del I Seminario Internacional sobre Gestión de Calidad y Productividad. Bogotá : DNP, 1990. p. 65-87.

3.6.2 *Conferencias, Congresos, Seminarios o similares.* Cuando se hace referencia a conferencias, congresos, seminarios o similares, como un todo, éstos se entienden como autor corporativo y los elementos que la conforman son:

3.6.2.1 Nombre de la conferencia, seminario o reunión similar, en mayúscula sostenida seguido de (Número arábigo correspondiente a la conferencia : año de realización : ciudad donde se realizó). Título que generalmente se identifica con memorias o actas, seguido de la contracción del, el número romano correspondiente y el nombre del seminario. A continuación, los demás elementos de la referencia.

Ejemplo:

SEMINARIO DE PUBLICACIONES SERIADAS. (2° : 1 983: Bogotá). Memorias del II Seminario de Publicaciones Seriadadas. Bogotá : Icfes, 1 983. 2 v.

(Continúa)

APÉNDICE Z

Z.1 DOCUMENTOS NORMATIVOS A CONSULTAR

Esta norma no requiere de otras para su aplicación.

Z.2 BASES DE ESTUDIO

NORMA TECNICA COLOMBIANA NTC 1160. *Documentación. Referencias bibliográficas para libros, folletos e informes.* Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. Bogotá, 1996

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Documento: NTE INEN 2 396	TÍTULO: DOCUMENTACIÓN. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA LIBROS, FOLLETOS E INFORMES.	Código: FD 05.10-403
-------------------------------------	--	---------------------------------------

ORIGINAL:

Fecha de iniciación del estudio:
2005-03-08

REVISIÓN:

Fecha de aprobación anterior por Consejo Directivo
Oficialización con el Carácter de
por Acuerdo No. de
publicado en el Registro Oficial No. de

Fecha de iniciación del estudio:

Fechas de consulta pública: de

a

Comité Interno del INEN:

Fecha de iniciación: 2005-09-21

Fecha de aprobación: 2005-09-21

Integrantes del Comité Interno:

NOMBRES:

INSTITUCIÓN REPRESENTADA:

Dr. Ramiro Gallegos (Presidente)

DIRECTOR ÁREA TÉCNICA DE SERVICIOS
TECNOLÓGICOS

Ing. Enrique Troya

DIRECTOR DEL ÁREA TÉCNICA DE
VERIFICACIÓN

Dr. Hugo Ayala

ÁREA TÉCNICA DE CERTIFICACIÓN

Ing. Gustavo Jiménez

DIRECTOR DEL ÁREA TÉCNICA DE
NORMALIZACIÓN

Ing. Fausto Lara (Secretario Técnico)

ÁREA TÉCNICA DE NORMALIZACIÓN

Otros trámites:

El Consejo Directivo del INEN aprobó este proyecto de norma en sesión de 2006-02-08

Oficializada como: Voluntaria
Registro Oficial No. 241 de 2006-03-31

Por Acuerdo Ministerial No. 06 099 de 2006-03-08

Instituto Ecuatoriano de Normalización, INEN - Baquerizo Moreno E8-29 y Av. 6 de Diciembre
Casilla 17-01-3999 - Telfs: (593 2)2 501885 al 2 501891 - Fax: (593 2) 2 567815
Dirección General: [E-Mail:furresta@inen.gov.ec](mailto:furresta@inen.gov.ec)
Área Técnica de Normalización: [E-Mail:normalizacion@inen.gov.ec](mailto:normalizacion@inen.gov.ec)
Área Técnica de Certificación: [E-Mail:certificacion@inen.gov.ec](mailto:certificacion@inen.gov.ec)
Área Técnica de Verificación: [E-Mail:verificacion@inen.gov.ec](mailto:verificacion@inen.gov.ec)
Área Técnica de Servicios Tecnológicos: [E-Mail:inencati@inen.gov.ec](mailto:inencati@inen.gov.ec)
Regional Guayas: [E-Mail:inenguayas@inen.gov.ec](mailto:inenguayas@inen.gov.ec)
Regional Azuay: [E-Mail:inencuenca@inen.gov.ec](mailto:inencuenca@inen.gov.ec)
Regional Chimborazo: [E-Mail:inenriobamba@inen.gov.ec](mailto:inenriobamba@inen.gov.ec)
URL:www.inen.gov.ec